

Aika 23.06.2025, klo 16:00 - 19:01

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

- § 121 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 122 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 123 Kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjän valinta**
- § 124 Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2029**
- § 125 Kunnanhallituksen kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025-2029**
- § 126 Varainhoidon kilpailutus**
- § 127 Poikkeamishakemus 623-412-1-108**
- § 128 Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123**
- § 129 Teollisuusalueiden asemakaavan muutos**
- § 130 Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026**
- § 131 Kunnan edustajien nimeäminen eri yhteistöjen kokouksiin ja näiden edustajien evästäminen**
- § 132 Seudullisen tietosuojayhteistyösopimuksen päivittäminen**
- § 133 Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan**
- § 134 Edustajan nimeäminen Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan**
- § 135 Kummivaltuutetut**
- § 136 Kuntapäiväedustajien valinta**
- § 137 Neuvottelijoiden nimeäminen virka- ja työehtosopimusasioihin**
- § 138 Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon**
- § 139 Edustajan nimeäminen maanmittaustoimituksiin ja yksityistiekuntiin**
- § 140 Valtuustoaloite: Kunnan omistamien lähimetsien säilyttäminen luonnontilaisina**
- § 141 Valtuuston järjestäytyminen toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029**
- § 142 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 143 Ilmoitusasiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, poissa § 126, puheenjohtaja §:t 121-125 ja 127-143, puheenjohtaja  
Katri Huhtala  
Mika Hämäläinen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Sami Partanen, puheenjohtaja § 126, poissa § 128  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja, esittelijä  
Matti Viialainen, poissa § 126, valtuuston pj.  
Heikki Virta, paikalla §:t 127-129, rakennustarkastaja, saapui 16:47, poistui 17:32

Poissa

Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj  
Tanja Raivio, valtuuston II vpj

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen  
Puheenjohtaja

Sami Partanen  
Puheenjohtaja  
§126

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katri Huhtala

Mika Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 24.6.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

---

**§ 121**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 18.6.2025.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

**§ 122**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Huhtala ja Mika Hämäläinen.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Huhtala ja Mika Hämäläinen.

**§ 123**

**Kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjän valinta**

PuuDno-2025-106

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen pöytäkirjapitäjäksi valitaan hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty ja hänen varahenkilöksi palveluneuvoja MariAnne Hautaniemi toimikaudeksi 2025 - 2029.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 124**

**Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2029**

PuuDno-2025-110

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Muun kuin edellä mainitun kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana kuitenkin ennen nähtävänä pitoa.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 125**

**Kunnanhallituksen kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2025-2029**

PuuDno-2025-105

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, sekä hallituksen esittelijällä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 16 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, kunnanjohtajalle ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Muusta esityslistan jakelusta päättää kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen kokousajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 44, 24.03.2025**

**Kunnanhallitus, § 126, 23.06.2025**

**§ 126**

**Varainhoidon kilpailutus**

PuuDno-2025-62

**Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

**Liitteet**

- 1 § 44 Liite A\_Hankintailmoitus
- 2 § 44 Liite B\_Tarjouspyyntö
- 3 § 44 Liite 1\_Sijoitustoiminnan perusteet
- 4 § 44 Liite 5\_Sopimusmalli
- 5 § 44 Liite 6\_Haastattelun kuvaus ja pisteytysperusteet
- 6 § 44 Liite 7\_Hankinnan kuvaus

Puumalan kunnanvaltuusto hyväksyi 17.2.2025 §5 sijoitustoiminnan perusteet ja määräsi niiden tulevan voimaan 1.4.2025.

Sijoitustoiminnan tarkoitus on Puumalan kunnan perustoimintojen ja kehittämistoimintojen toteuttaminen. Vuosittain Puumalan kunta tavoittelee saavansa lähtökohtaisesti pitkällä aikavälillä keskimäärin noin 100 000€-200 000€ kassavirtaa sijoitustoiminnasta vuosittain. Sijoitustoiminnan perusteiden mukaan varainhoitajille /varainhoitajalle kommunikoidaan tarkempi tarve talousarvion yhteydessä vuosittain tarvittavasta kassavirrasta. Sijoitettava varallisuus on 4 miljoonaa euroa.

Sijoitustoiminnan perusteiden mukaan kunta voi toteuttaa sijoitukset itse sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti tai ulkoistaa varainhoidon. Täyden valtakirjan omaisuudenhoidossa sijoituspäätökset on ulkoistettu varainhoitajalle tehdyn omaisuudenhoitosopimuksen rajoituksilla ja velvoitteilla. Varainhoitoa ulkoistettaessa omaisuudenhoitomuotona voidaan käyttää joko konsultatiivista, rahastosopimusta tai ns. täyden valtakirjan omaisuudenhoitoa. Omaisuudenhoidon muoto on pääsääntöisesti täyden valtakirjan omaisuudenhoitoa.

Varainhoitajina voidaan käyttää useampaa toimijaa, jotka täyttävät kunnan näkemyksen laadukkaasta varainhoitajasta. Varainhoitajilta edellytetään sijoitustoiminnassaan noudattavan samoja periaatteita, joita kunta noudattaa itse omassa sijoitustoiminnassaan.

Varainhoitajat raportoivat kunnanjohtajalle sijoitustoiminnasta kuukausittain. Kuukausittaisesta raportoinnista on käytävä ilmi vähintään sijoitusvarallisuuden koko ja sen jakautuminen sijoitusluokittain, koko sijoitussalkun koostumus ja siinä tapahtuneet muutokset ja sijoitustoiminnan tuloksellisuus. Sijoitustoiminnan menestymisestä raportoidaan kvartaaleittain hallitukselle ja puolivuositain valtuustolle. Hallitukselle ja valtuustolle toimitettavasta raportoinnista on käytävä ilmi vähintään sijoitusvarallisuuden koko, mahdolliset muutokset sijoitussalkun koostumuksessa ja sijoitustoiminnan tuloksellisuus.



Seuraava vaihe on se, että kunta kilpailuttaa varainhoitajat. Kilpailutuksessa pyydetään tarjouksia varainhoitajien palveluista toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena ja siten, että sopimukset ovat täyden valtakirjan varainhoitosopimuksia. Vaihtoehtoisten sijoitusten osalta voi olla kyseessä erillinen sopimus suhteessa osake- ja korkosijoituksiin.

Valittavilla palveluntarjoajilla ei ole yksinoikeutta tuottaa hankinnan kohteena olevia palveluita. Myöhemmässä vaiheessa Puumalan kunta varaa oikeuden lisätä tai vähentää varainhoitajilla olevaa sijoitettavaa varallisuutta. Puumalan kunta tekee päätöksen myöhemmässä vaiheessa siitä, miten kohdentaa mahdollisia lisäsijoituksia tai sijoitusten vähennyksiä varainhoitajien hoitamasta varallisuudesta sen pohjalta, mikä on tarkoituksenmukaista sijoitustoiminnalle asetettujen tavoitteiden kannalta.

Hankintamenettelyssä sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Vaihtoehtoisten sijoitusten osalta tarjous voi olla konsultatiivinen. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Kilpailutusprosessissa kuntaa avustaa SFR Advisors Oy ja heidän alihankkijanaan Hankintajuristit.

Liitteinä ovat:

- hankinnan kuvaus, liite A
- tarjouspyyntö, liite B
- sijoitustoiminnan perusteet, liite 1
- soveltuvuusvaatimukset, liite 2 (salainen liite, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, §24, kohta 17)
- vähimmäisvaatimukset, liite 3 (salainen liite, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, §24, kohta 17)
- vertailuperusteet, liite 4 (salainen liite, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, §24, kohta 17)
- sopimusmalli, liite 5
- haastattelun kuvaus ja pisteytys, liite 6
- hankinnan kuvaus, liite 7

SFR Advisors Oy:n Eero Okkolin ja Leif Böckelman esittelevät kilpailutusprosessia kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. kilpailuttaa n. 4 miljoonan euron osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten varallisuudenhoidon siten, että tulevaisuudessa osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten varallisuutta hoitaa 2 varainhoitajaa.
2. hyväksyy liitteinä olevat kilpailutusasiakirjat ja
3. valtuuttaa SFR Advisors Oy:n hoitamaan kilpailutusprosessia.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 126**

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 17.2.2025 §5 sijoitustoiminnan perusteet ja määräsi niiden tulevan voimaan 1.4.2025 alkaen. Sijoitustoiminnan perusteet on asiakirja, jonka tarkoitus on tukea ja ohjata kunnan sijoitustoimintaa ja sen suunnitelmallisuutta. Sijoitettavat varat ovat kassaylijäämää. Puumala-rahastoa tai lahjoitusvaroja eivät ohjaa Sijoitustoiminnan perusteiden kirjaukset.

Sijoitustoiminnan perusteissa on määritelty kunnan tavoitteet, toimintatavat ja reunaehdot sijoitustoiminnan toteuttamiseen. Kunnan sijoitustoiminnan tavoitteena on huolehtia sijoitettavan varallisuuden tarkoituksenmukaisesta sijoittamisesta ottaen huomioon tuottotavoite, hyväksytty riskitaso, likvidien varojen tarve, allokaatiorajoitteet liukumaväleineen sekä sijoitustoiminnan organisointi ja arviointikriteerit ja muut mahdolliset rajoitteet.

Kunnanhallitus on päättänyt (24.3.2025) kilpailuttaa 4 miljoonan euron osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten varallisuudenhoidon siten, että tulevaisuudessa osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten varallisuutta hoitaa 2 varainhoitajaa.

Hankinnasta julkaistiin 25.3.2025 kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa. Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoajien soveltuvuutta koskevia vaatimuksia ja palvelua koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Määräaikaan mennessä saatiin seitsemän tarjousta, joista kaikki muut tarjoukset poislukien Nordea Bank Oyj:n tarjous olivat tarjouspyynnön mukaisia. Poissulkemisen perusteet ovat erillisessä liitteessä, joka toimitetaan tiedoksi vain ko. tarjoajalle. Tarjousaika päättyi 2.5.2025 klo 12.00.

Tarjouspyynnön pisteytys ja tarjousten vertailu jaettiin seuraaviin osa-alueisiin:

- Laatupisteet poislukien haastattelu 55 pistettä
- Haastattelu 15 pistettä
- Kustannukset 30 pistettä

Yhteensä 100 pistettä.

Laatupisteet poislukien haastattelu jakautui seuraaviin osa-alueisiin

1. Raportointi
2. Vastaava henkilöstö ja organisaatio
3. Riskikorjattu tuottohistoria

- 
4. Riippumattomuus, avoin arkkitehtuuri
  5. Vaihtoehtoiset sijoitukset
  6. Vastuullinen ja kestävä liiketoiminta
  7. Asiakasreferenssit
  8. Kustannukset

Arviointimenetelmät pohjautuvat SFR Advisors Oy:n kehittämiin malleihin, joissa korostetaan varainhoitajien arvioinnin objektiivisuutta ja systemaattisuutta.

Asiantuntijaorganisaatio SFR Advisors Oy on käynyt läpi tarjoukset ja laatinut tarjousvertailun. Haastattelupäivä pidettiin varainhoitajille 28.5.

Kokouksen alussa SFR Advisors Oy:n edustajat esittelevät varainhoidon kilpailutusta ja tarjousten yhteenvedon (teams-yhteys).

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Olli Luukkonen ja valtuuston puheenjohtaja Matti Viialainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyysperuste: intressijäävi.

Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Sami Partanen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita varainhoitajiksi Aktia Pankki Oyj:n ja OP Varainhoito Oy:n.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tarjoukseen perustuvat hankintasopimukset valittujen sopimuskumppaneiden kanssa. Tämä päätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan vasta sopimus syntyy vasta erillisellä sopimuksen allekirjoituksella.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 127**

**Poikkeamishakemus 623-412-1-108**

PuuDno-2025-133

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajanasunto paikan muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennuspaikaksi Puumalan kunnan Kietävälän kylän kiinteistölle Kallioranta, kiinteistötunnus 623-412-1-126 ja lisämaalle Koivula, kiinteistötunnus 623-412-1-109, joiden pinta-ala on yhdessä n. 8090 m<sup>2</sup>. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Salmenniementie 146 f 58720 Kaartilankoski.

Poikkeamista haetaan Haapaselän osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 126 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalla on myös tulossa autokatos-varasto 22 k-m<sup>2</sup> ja rantasauna 20 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 168 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 3000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 350 k-m<sup>2</sup> kun rakennuspaikan pinta-ala on yli 7000 m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Kietäväläntien läheisyydessä ositteessa Salmenniementie 146 f. Päärakennuksen suunniteltu etäisyys rantaviivasta on noin 60 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat jätevedet ohjataan saostuskaivoon ja puhdistetut vedet johdetaan imeytyskenttään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamisluvista rakentamislain 57 § mukaan, kun kyseessä on vakituisen asumisen salliminen asema- tai yleiskaavan vastaisesti. (Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta § 18, kohta 17)

Asuinrakennuksen energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan rakentamislupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Haemme poikkeamislupaa vakituisen asuinrakennuksen rakentamiselle rakennuspaikalle, joka on rantayleiskaavassa osoitettu loma-asunnolle (RA). Hakijoina toimii tilan entiset omistajat ovat jättäneet itselleen n. 8000 m<sup>2</sup> suuruisen tontin ja aikovat asettua asumaan tuttuun ympäristöön. Hanke liittyy sukupolvenvaihdokseen ja tukee omistajuuden jatkuvuutta paikkakunnalle juurtunutta asumista. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavan tavoitteille, ympäristölle tai yhdyskuntarakenteelle. Alueella on

olemassa tieyhteys sekä riittävät edellytykset vakituiseen asumiseen. Lähialueille on myönnetty vastaavia poikkeamislupia, joten hanke ei poikkeuksellisesti alueen kehityssuunnasta.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Asiaa kokouksessa avaa rakennustarkastaja Heikki Virta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-412-1-108 ja lisämaa 623-412-1-109 määräalan omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Kietävälä kylän kiinteistöllä Kallioranta ja lisämaa määräala Koivula edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 25.6.2025.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakentamislupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

---

**Kunnanhallitus, § 176,09.12.2024**

**Kunnanhallitus, § 51,24.03.2025**

**Kunnanhallitus, § 128, 23.06.2025**

**§ 128**

**Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123**

PuuDno-2024-202

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 176**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 176 Liite 1\_Puumala Koskenselkä OAS

Koskenselälle on tavoitteena laatia ranta-asemakaava matkailualueen kehittymisen mahdollistamiseksi. Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asemakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia rakennushankkeita. Ranta-asemakaavan myötä rakennusten luvitus olisi selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu seurakunnan omistamasta tilasta 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tila on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäaluetoiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan piirissä ja se on nykyisin osittain rakennettu. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan ranta-asemakaava.

Lisäksi erillisenä tavoitteena on osoittaa seurakunnan eteenpäin vuokraaman alueen paikalle loma-asumisen rakennuspaikka. Aluetta ei vuokrata matkailutoimintaan, vaan se on yksityisessä vapaa-ajankäytössä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten.

Asemakaavan suunnittelun eri vaiheissa pyritään selvittämään asemakaavan muutoksen tulevia vaikutuksia ja niiden merkittävyyttä, sekä mahdollisten kielteisten vaikutusten minimoimista. Luontoselvitykseen liittyvä tarkistuskäynti on tehty suunnittelun lähtökohdaksi ja muita selvityksiä tehdään, mikäli ne katsotaan prosessin aikana tarpeellisiksi.

Ranta-asemakaavan vireilletulosta (MRL 63§) tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla/ilmoitustaululla ja Puumala-lehdessä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävissä myös Puumalan kunnan teknisellä osastolla, osoitteessa Keskustie 14, 52200 Puumala. Osallisia ovat kaikki, jotka kokevat kuuluvansa kaavan vaikutuspiiriin, kuten alueen asukkaat, yritykset ja yhdistykset, sekä kunnan luottamuselimet ja kunnan organisaatio. Lisäksi osallisia ovat myös erilaiset viranomaistahot.

Kaavaluonnos ja valmisteluaineistot asetetaan yleisesti nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten arviolta alkuvuodesta 2025 ja kaava voi tulla kunnanvaltuuston hyväksymismenettelyyn loppukesällä/alkusyksyllä 2025.

Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.

Kaavan laatijana toimii Karttaako Oy/kaavoitusinsinööri Hanna Nirkko.

Koskenselän ranta-asetemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä.

Kaavoitussopimusluonnos on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus

- päättää asettaa Koskenselän ranta-asetemakaavan laatimisen vireille maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja tiedottaa vireille tulosta kuulutuksella kunnan verkkosivuilla ja Puumala-lehdessä sekä
- hyväksyy Koskenselän ranta-asetemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman asetettavaksi nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot viranomaisilta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan verkkosivuilla, kunnan ilmoitustaululla ja paikallislehdessä. Aineisto on nähtävillä myös Puumalan kunnan teknisessä toimistossa, osoite Keskustie 14. Nähtävillä olosta tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoitussopimuksen luonnoksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

### **Liitteet**

- 1 § 51 Liite 1\_Puumala Koskenselkä luonnos A2\_07032025
- 2 § 51 Liite 2\_Puumala Koskenselkä luonnos selostus \_07032025
- 3 § 51 Liite 3\_Luontoselvityksen raportti 2024, biologi Jouko Sipari.pdf
- 4 § 51 Liite 4\_Koskenselkä\_Rakennuskannan kuvaus 12\_2024
- 5 § 51 Liite 5\_Puumala Kirkonkylä - Kuoreksenniemi osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi 2011

Koskenselän ranta-asetemakaavahanke on edennyt luonnosvaiheeseen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 11.12.2024-19.1.2025. Tuona aikana palautetta saatiin seitsemältä viranomais taholta ja nämä lausunnot on otettu huomioon kaavaluonnosta laadittaessa.

Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asemakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia matkailuun liittyviä rakennushankkeita. Ranta-asemakaavan myötä rakennusten luvittaminen olisi tulevaisuudessa selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida alueen kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Kaava-alueen pinta-ala on yhteensä 14,07 hehtaaria ja koko alueen rakennusoikeudeksi esitetään 5650 kerrosneliömetriä. Tehokkuus jää täten hyvin väljäksi, eli myös vapaata tilaa ja ranta-alueita tulee alueelle jäämään merkittävästi.

RM- eli matkailupalvelujen korttelialueita osoitetaan kaavaan kaksi kappaletta ja ne poikkeavat toisistaan määräysten perusteella. Toiseen näistä on sallittu myös asuinkäyttöön tarkoitettujen rakennusten rakentaminen, määrän ollessa enintään 20 % kokonaiskerrosalasta. Kaava-alueen eteläosan kannaksella sijaitseva yksityisessä käytössä oleva loma-asunto on osoitettu tavanomaisena lomarakennuspaikkana RA, jonka rakennusoikeudeksi on osoitettu 200 k-m<sup>2</sup>.

Koskenselän ranta-asemakaavaluonnoksen liitteistä löytyvät suunnittelualueen luontoselvitys, nykyisen rakennuskannan kuvaus, sekä aluetta koskevan osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi.

### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Koskenselän ranta-asemakaavan 7.3.2025 päivätyn kaavaluonnoksen.
2. asettaa Koskenselän ranta-asemakaavan kaavaluonnoksen nähtäville alueidenkäyttölain 62 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti 30 vuorokauden ajaksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 128

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

### Liitteet

- 1 § 128 Liite 1\_Puumala Koskenselkä OAS\_11062025
- 2 § 128 Liite 2\_Puumala Koskenselkä ehdotus A2\_11062025
- 3 § 128 Liite 3\_Puumala Koskenselkä ehdotus selostus \_11062025
- 4 § 128 Liite 4\_Koskenselkä\_Rakennuskannan\_kuvaus12\_2024
- 5 § 128 Liite 5\_Luontoselvityksen raportti 2024, biologi Jouko Sipari
- 6 § 128 Liite 6\_Puumala Kirkonkylä - Kuoreksenniemi osayleiskaava-alueen muinaisjäännösinventointi 2011
- 7 § 128 Liite 7\_Puumala\_Koskenselkä\_uudetkohteet\_aluesuunnitelma\_toukokuu2025

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu osasta seurakunnan omistamaa tilaa 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tilan Koskenselän alueelle sijoittuvasta palstasta suuri osa on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäaluetoiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan



piirissä ja se on osittain rakennettu nykyisin. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan nyt ranta-asemakaava. Lisäksi niemen eteläisen kärjen tuntumaan sijoittuu seurakunnan yksityiselle taholle vuokraama lomarakennus piharakennuksineen.

Kaava-alueen maapinta-ala on hiukan yli 14 ha ja suunnittelualueella on rantaviivaa noin 1,7 km. Kaava-alueelle on suunniteltu rakennusoikeutta yhteensä 6220 kerrosalaneliömetriä, josta tällä hetkellä on käytetty 1000-1200 k-m<sup>2</sup>. Alueen tehokkuus (e=0,04) jää hyvin väljäksi, eli myös vapaata tilaa ja ranta-alueita tulee alueelle jäämään merkittävästi.

Puumalan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 24.3.2025 § 51 asettaa julkisesti nähtäville AKL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti Koskenselän ranta-asemakaavan kaavaluonnoksen kiinteistölle 623-414-3-123, Koskenselkä. Aineisto oli nähtävillä 26.3.-24.4.2025 välisenä aikana teknisessä toimistossa ja kunnan verkkosivuilla.

Kaavaluonnoksesta jätettiin kuulemisaikana kuusi lausuntoa. Kaavaluonnoksesta ei tullut huomautuksia.

Kaavaluonnokseen verrattuna merkittävimmät muutokset on tehty kaavaratkaisussa rakennusoikeuden jaotteluun osa-alueittain ja kaavaratkaisua on siten tarkennettu kaavaluonnoksesta. Rakennusoikeutta on kasvatettu aavistuksen. Lisäksi on otettu huomioon viranomaislausunnot ja tarkennettu mm. vaikutusarviota.

Kaavaa laadittaessa on tarpeellisessa määrin selvitetty suunnitelman ja tarkasteltavien vaihtoehtojen toteuttamisen ympäristövaikutukset, mukaan lukien yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset, kulttuuriset ja muut vaikutukset.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Sami Partanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti asettaa Koskenselän ranta-asemakaavan kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville ajalle 2.7.-17.8.2025.

Asiakirjat pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla <https://puumala.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus> ja kunnanvirastolla, teknisellä osastolla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 97, 24.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 156, 04.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 129, 23.06.2025**

**§ 129**

**Teollisuusalueiden asemakaavan muutos**

PuuDno-2024-141

**Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 97 Liite 1\_OAS\_Puumala\_AK

Suunnittelualue muodostuu Puumalan kirkonkylällä ns. teollisuusalueelle. Muutosalue käsittää Puumalan ydinkeskustan pohjoispuolella sijaitsevat korttelit nro:t 80, 81, 83, 86 (osittain), 87, 90, 91, 92, 94, 112 ja 113. Suunnittelualueen läpi kulkee pituussuuntaisesti Lietvedentie (kantatie 62). Suunnittelualueen itäpuolella sijaitsee Vehkaranta sekä Hiisivuori ja länsipuolelle sijoittuu Pallomäen alue. Itäpuolelle sijoittuu virkistyskohteita, kuten Kukkeistenpolku ja kuntoportaat. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 37,1 ha.

Asemakaavan muutoksen tarkoituksena on kasvattaa teollisuustonttien rakennusoikeutta sekä selkeyttää tonttijakoja siten, että tontit palvelisivat teollisuusalan toimijoita paremmin ja tehokkaammin. Muutoksen ohella tarkastellaan myös tonttien käyttötarkoituksen sopivuutta.

Suunnittelun käynnistämiseksi on tarpeen asettaa kaavamuutos vireille sekä asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten. Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti Puumalan kirkonkylän asemakaavan muutoksen teollisuusalueelle vireille koskien kortteleita nro:t 80, 81, 83, 86 (osittain), 87, 90, 91, 92, 94, 112 ja 113 ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla ja Puumala-lehdessä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

### Liitteet

1 § 156 Liite 1\_kaavamuutos\_teollisuusalue

2 § 156 Liite 2\_Selostus\_Puumala

3 § 156 Liite 3\_OAS\_Puumala

4 § 156 Liite 4\_Luontoselvitys

Asemakaavamuutoksen kohteena on Puumalan keskustan pohjoispuoleiset teollisuusalueet. Kaavan nimi on "Teollisuusalueiden asemakaavan muutos". Asemakaavamuutoksen pinta-ala on n. 43,7 ha.

Asemakaavamuutos on tullut vireille kunnanhallituksen päätöksellä 24.6.2024.

Kaavaan tavoitteena on kasvattaa rakennusoikeuksia vastaamaan nykypäivän vaatimuksia, tarkastella ja muuttaa alueen tonttijakoja toimivammiksi sekä mahdollistaa monipuolisen elinkeinoelämän sijoittuminen alueelle. Kaavamuutoksen tavoitteena on lisätä alueen toimivuutta ja houkuttelevuutta siten, että kaava luo mahdollisimman hyvät edellytykset teollisuuden ja liike-elämän tarpeille. Tätä kautta asemakaavamuutoksella tuetaan uusien työpaikkojen syntymistä ja vahvistetaan alueen elinkeinoelämää.

Kaavamuutoksessa huomioidaan kiinteistön omistajien ja yritysten näkemykset kaava-alueen kehittämiseksi.

Puumalan teollisuusalueen asemakaavan muutos koskee asemakaava kortteleiden nro. 80, 81, 83, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 94, 112 ja 113 kiinteistöjä sekä näiden läheisiä liikenne- ja viheralueita.

Asemakaava nostaa alueen tehokkuuslukuja maksimissaan  $e=0,4$  tasolle. Kaavassa on osoitettu alueet teolliselle toiminnalle, ympäristöhäiriötä aiheuttamattomalle teollisuudelle sekä muille liiketoiminoille. Kaava mahdollistaa myös myymälöiden sijoittamisen alueen eteläosiin. Kaavaratkaisussa sekä -määräyksissä on huomioitu läheiset asuinalueet ja annettu ohjeet eri toimintojen sijoittumisesta.

### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä 4.10.2024 päivätyn kaavaluonnoksen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman
2. asettaa kaavaluonnosasiakirjat julkisesti nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti 30 vrk:n ajaksi ja
3. pyytää tarvittavat lausunnot viranomaisilta sekä järjestää osallisten kuulemisen

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

**Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 129**

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 129 Liite 1\_kaavamuutos\_teollisuusalue\_kartta

2 § 129 Liite 2\_Selostus\_Puumala\_AK\_ehdotus

3 § 129 Liite 3\_OAS\_Puumala\_AK\_ehdotus

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kirkonkylän pohjoisosassa Lostijärven eteläpuolella, Pallomäen alueen ja Hiisivuoren välissä. Alue on jo osittain rakentunutta teollisuusaluetta. Suurimmat rakentumattomat alueet sijaitsevat Airotien varrella. Airotien keskivaiheilla on yksittäisiä pieniä tontteja vapaana, kun taas alueen pohjoisosassa sijaitsevat suurimmat rakentumattomat tontit. Alueen eteläosassa on myös laajempi rakentumattomien tonttien alue.

Alueella on voimassa taajamayleiskaava vuodelta 2016 sekä kaksi vanhaa rakennuskaavaa 1990-luvulta.

Koko kaava-alueen pinta-ala on noin 43,7 hehtaaria. Käsittelyssä olevassa kaavaehdotuksessa alueiden tehokkuusluku vaihtelee  $e=0,3$  ja  $e=0,4$  välillä, joka tarkoittaa 30-40 % rakennusoikeuden määrää verrattuna tontin pinta-alaan. Kaavamuutoksen jälkeen rakennusoikeutta tulisi koko muutosalueelle yhteensä 118 913 kerrosalaneliömetriä.

Kaavan tavoitteena on siis kasvattaa alueen rakennusoikeutta vastaamaan nykypäivän vaatimuksia. Alueen tonttijakoja tarkastellaan ja muutetaan tarvittaessa toimivammiksi. Kaavamuutoksessa huomioidaan kiinteistön omistajien ja yrityksien näkemyksiä kaava-alueen kehittämiseksi.

Kaavaprosessin vuorovaikutuksen ja osallisuuden järjestämisestä on laadittu erikseen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (AkL § 63). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 25.6. – 31.7.2024. Kaavan laadinnan alkuvaiheessa on haastateltu alueen yrittäjiä ja otettu yrittäjien toiveita ja näkökulmia huomioon. Kaikkia yrittäjiä ei ole tavoitettu ja haastattelut jatkuvat kaavaprosessin edetessä. Yrittäjien toiveet ovat liittyneet pääasiassa rakennusoikeuden määriin.

Kaavaluonnos oli nähtävillä 13.11.– 19.12.2024. Kaavaluonnokseen saapui neljä lausuntoa, vastineet näihin löytyvät ehdotusvaiheen kaavaselostuksesta.

Kaavamuutuskartta, kaavaselostusehdotus, sekä osallisuus- ja arviointisuunnitelma liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti asettaa teollisuusalueiden asemakaavan muutoksen ehdotusvaiheen aineiston julkisesti nähtäville ajalle 2.7.-17.8.2025.

Asiakirjat pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla <https://puumala.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus> ja kunnanviraston teknisellä osastolla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 130**

**Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026**

PuuDno-2025-128

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 130 Liite 1\_Budjetointiohje 2026

2 § 130 Liite 2\_Talousarvioraami 2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Vuoden 2026 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa.

Talousarvion laadintaohjeet ovat liitteinä 1 ja 2.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026 liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

esihenkilöt, taloushallinto

---

**§ 131**

**Kunnan edustajien nimeäminen eri yhteistöjen kokouksiin ja näiden edustajien evästäminen**

PuuDno-2025-97

**Liitteet**

1 § 131 Liite 1\_Kunnan edustajat

Kunnan konserniohjeen 2.2. luvun mukaan kunnanhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnan edustuksista eri yhteisöissä on luotu erillinen taulukko, joka on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. nimetä toimikaudekseen kunnan edustajan ja puhevallan käyttäjän liitteessä nimettyjen yhteisöjen yhtiö- tai vuosikokouksiin,
2. oikeuttaa kunnanjohtajan toimimaan kunnan edustajana tai nimeämään kunnalle muun edustajan nimetyn henkilön ollessa estynyt hoitamasta tehtävää sekä
3. ohjeistaa edustajia toimimaan kokouksissa liitteessä mainitulla tavalla, ellei kunnanhallitus toisin päätä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 132**

**Seudullisen tietosuojayhteistyösopimuksen päivittäminen**

PuuDno-2018-114

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 132 Liite 1\_Tietosuojavastaavayhteistyön sopimuspäivitys. luonnos

2 § 132 Liite 2\_Sopimuksen liitteen päivitykset tietosuojavastaavayhteistyö, luonnos

Puumalan kunta on sopinut (kunnanhallitus 28.5.2018 § 72) Mikkelin seudun kuntien kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä. Yhteistyön tarkoituksena on ollut jakaa Mikkelin kaupungin viranhaltijana toimivan tietosuojavastaavan työpanosta myös muiden seudun kuntien käyttöön yhteistyösopimuksen perusteella.

Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat olleet yhteydessä Mikkelin kaupunkiin ja esittäneet toiveen päästä liittymään osaksi seudullista tietosuojavastaavayhteistyötä. Uusien yhteistyökuntien mukaan liittymisen myötä tarvittava sopimuksen päivittäminen mahdollistaa myös Pertunmaan Mäntyharjuun liittämisen huomioimisen sopimusasiakirjassa. Samalla sopimuksen liitteenä olevan toimintamallikuvaus päivitetään vastaamaan paremmin yhteistyölle muotoutuneita käytänteitä.

Tietosuojavastaavayhteistyön yhteyshenkilöinä toimivat seutukuntien edustajat ovat alustavasti hyväksyneet sopimukseen ja sen liitteeseen ehdotetut päivitykset. Esitys päivitetyksi tietosuojavastaavayhteistyön sopimukseksi ja sen liitteeksi ovat liitteenä. Esitetyt muutokset on merkitty punaisella fonttivärillä. Yhteistyösopimuksen on määrä tulla voimaan 1.8.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittämisen liitteiden mukaisesti ja valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Puumalan kunnan osalta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 133**

**Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan**

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan yhteistoiminta järjestetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) sekä kunnahallituksen 8.12.2022 § 199 hyväksymän yhteistoimintasopimuksen mukaan.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluu enintään 10 jäsentä, joista neljä edustaa työnantajaa ja kuusi henkilöstöä. Yksi työnantajan edustajista on työsuojelupäällikkö. Työntekijöiden edustajina on kaksi työsuojeluvaltuutettua ja enintään neljä pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajaa, jotka ovat pääsopijajärjestöjen tai niiden alayhdistysten nimeämiä. Kukin järjestö tai kunnallisen yt-lain 3 § 2 momentin mukainen henkilöstöryhmä voi nimetä toimielimeen jäsenen. Jäsenille nimetään varajäsenet. Työsuojeluvaltuutettujen varajäseninä toimivat varavaltuutetut.

KT Kuntatyönantajat Kunta-alan sopimuksia ja suosituksia julkaisuun viitaten lakiin ei ole otettu tarkempia määräyksiä yhteistoimintaelimen koosta. Luontevia työnantajaedustajia yhteistoimintaelimessä työsuojelupäällikön lisäksi ovat kunnanjohtaja ja henkilöstöpäällikkö tai muu henkilöstöasioista vastaava.

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorovuosin työnantajaa ja työntekijää edustavista henkilöistä.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudekseen yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajiksi työsuojelupäällikön, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja yhden luottamushenkilön sekä heille varaedustajat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi yhteistyötoimikuntaan kunnanhallituksen edustajaksi Minna Korhosen ja varaedustajaksi Katri Huhtala.

---

**§ 134**

**Edustajan nimeäminen Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan**

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin välisen kirjastopalvelujen tuottamisesta koskevan sopimuksen mukaan Puumalan kunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Mikkelin kaupungin ko. lautakunnassa käsiteltäessä sopimuksen liittyviä asioita, kuten esim. talousarviota, taloussuunnitelmaa ja Puumalan kirjaston henkilöstöä.

1.6.2017 alkaen Mikkelin kaupungin kolmesta palvelualueesta yksi on sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, jossa on kasvatus- ja opetuslautakunta sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajan ja varaedustajan Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan käsittelemään selostusosan mukaisia Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin väliseen sopimukseen liittyviä asioita

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi Airi Tella ja varaedustajaksi Olavi Kietäväinen Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan käsittelemään selostusosan mukaisia Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin väliseen sopimukseen liittyviä asioita.

---

**§ 135**

**Kummivaltuutetut**

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan nuorisovaltuusto 25.4.2025 § 33 Kummivaltuutettujen nimeäminen

"Puumalan nuorisovaltuustolla on hyvä asema Puumalan kunnan päätöksenteossa. Puumalan kunta sai syksyllä 2021 UNICEF Lapsiystävällinen kunta – tunnuksen. UNICEF kannustaa Puumalan kuntaa edelleen kehittämään LYK -työtä. Puumalan nuorisovaltuustolla on ollut kunnanvaltuuston nimeämät kummivaltuutetut vuodesta 2022 lähtien.

Kummivaltuutetuille lähetetään nuorisovaltuuston esityslistat ennen nuorisovaltuuston kokousta. Kummivaltuutettujen tehtävänä on osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja toimia nuorisovaltuuston yhdyshenkilöinä vahvistaen nuorten näkökulman huomioimista kunnan päätöksenteossa.

Ehdotus: Puumalan nuorisovaltuusto ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää valtuutetuista kaksi kummivaltuutettua 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle.

Puumalan nuorisovaltuusto päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää valtuutetuista kaksi kummivaltuutettua 1.6.2025 alkaen."

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä valtuutettujen keskuudesta kaksi kummivaltuutettua.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi kummivaltuutetuiksi Samu Virtasen ja Tanja Raivion.

---

**§ 136**

**Kuntapäiväedustajien valinta**

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntaliiton sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinainen kokous, Kuntapäivät, pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen elo-marraskuussa. Yhdistyksen hallitus määrää kokouspaikan ja -ajan.

Suomen Kuntaliitto ry:n hallitus kutsuu Kuntapäivät koolle Helsinkiin 13.11.2025. Kokouspaikkana on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 7.

Jäsenkunnat (kunnanhallitus tai -valtuusto) saavat valita liiton sääntöjen perusteella edustajia Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Kunnan asukasluvulla tarkoitetaan väestötietojärjestelmän kuntavaaleja edeltävän vuodenvaihteen asukaslukua.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Kunnan asukasluku | Edustajia   |
| alle 20 000       | 1 edustaja  |
| 20 001 - 100 000  | 2 edustajaa |
| yli 100 000       | 3 edustajaa |

Jäsenkunta voi valita varsinaisille edustajille tarpeellisen määrän varaedustajia. Varaedustaja osallistuu Kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhden edustajan ja varaedustajan Kuntapäiville.

**Päätös**

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi kuntapäiville Katri Huhtalan ja varaedustajaksi Sami Partasen.

---

**§ 137**

**Neuvottelijoiden nimeäminen virka- ja työehtosopimusasioihin**

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hallintosäännön 18 §:n 16. kohdan mukaan virka- ja työehtosopimusten ja paikallisten järjestelyerien täytäntöönpanoa koskevat asiat kuuluvat kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus nimeää edustajat, jotka sen puolesta neuvottelevat em. asioista paikallisten ammattiyhdistysten edustajien ja/tai asiaosaisten kanssa. Neuvoteltavia asioita ovat mm. paikalliset sopimukset, virka- ja työehtosopimusten tulkinta- ja soveltamiserimielisyydet sekä harkinnanvaraiset asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajiksi virka- ja työehtosopimusasioihin liittyviä neuvotteluja varten toimikaudekseen kunnanjohtajan ja hallintopäällikön, jotka voivat tarvittaessa käyttää asiantuntija-apuna muita viranhaltijoita/työsuhteessa olevia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 138

### Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvisemiensa palvelujen kannalta.

Kunnan on myös mahdollista asettaa sama toimielin hoitamaan vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston tehtäviä. Yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto on tarkoituksenmukaista asettaa lähinnä tilanteissa, joissa kunnan alueella on vain vähän alojen järjestötoimintaa.

Puumalan kunnassa on toiminut 8-jäseninen vanhus- ja vammaisneuvosto. Vanhus- ja vammaisneuvostoon on kuulunut kunnan edustajina hyvinvointilautakunnan jäsen, joka on toiminut neuvoston puheenjohtajana sekä hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, joka on toiminut neuvoston sihteerinä sekä kunnanhallituksen edustaja. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostoon on kuulunut Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:n, Puumalan Eläkkeensaajat ry:n, Puumalan Sotaveteraanit ry:n ja Puumalan seurakunnan edustajat sekä vammaisten edustaja.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon:

- yhden jäsenen hyvinvointilautakunnan jäsenistä, joka toimii neuvoston puheenjohtajana,
- hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen neuvoston esittelijä/sihteeriksi,
- kunnanhallituksen edustajan sekä
- yhden vammaisten edustajan.

Lisäksi kunnanhallitus pyytää Etelä-Savon hyvinvointialuetta nimeämään vanhus- sekä vammaisneuvoston edustajat, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:tä, Puumalan

---

Eläkkeensaajat ry:tä, Puumalan Sotaveteraanit ry:tä ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Puumalan alue seurakuntaa pyydetään nimeämään myös edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi vanhus- ja vammaisneuvostoon kunnan edustajaksi Marjo Montosen hyvinvointilautakunnasta, kunnanhallituksen edustajaksi Airi Tellan ja vammaisten edustajaksi Janne Korppinen.

---

**§ 139**

**Edustajan nimeäminen maanmittaustoimituksiin ja yksityistiekuntiin**

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallituksen on nimettävä toimikaudekseen kunnan edustaja maanmittaustoimituksiin ja yksityistiekuntiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajaksi ympäristösihteeri Timo Hämäläisen ja varalle rakennustarkastaja Heikki Virran.

**Päätös**

Päätöshdotus hyväksyttiin.



---

**§ 140**

**Valtuustoaloite: Kunnan omistamien lähimetsien säilyttäminen luonnontilaisina**

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Valtuutettu Laura Penttisen 31.3.2025 päivätyssä aloitteessa esitetään seuraavaa:

"Esitän, että kunnan omistamat lähimetsät, varsinkin Hiisipolun ympäristö, tulee nähdä ensisijaisesti luonnon monimuotoisuuden sekä ihmisten hyvinvoinnin ylläpitäjinä, Virkistysmetsissä ei tehdä metsätaloustoimia vaan ne on säilytettävä mahdollisimman luonnontilaisina. Tuoreen kyselytutkimuksen mukaan 96 prosentille suomalaisista oman lähimetsän säilyminen on tärkeää."

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi tekniselle toimialalle.

**Päätös**

Päätöshdotus hyväksyttiin.

## § 141

### Valtuuston järjestäytyminen toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029

PuuDno-2025-123

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnan hallintosäännön 62 ja 63 §:issä ryhmän muodostamisesta, ryhmään liittymisestä sekä siitä eroamisesta tai erottamisesta todetaan seuraavaa:

#### **62 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi**

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

#### **63 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa**

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen. Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

#### **64 § Istumajärjestys**

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto:

1. merkitsee tiedoksi valtuustoryhmien järjestäytymisen ja valtuustoryhmät ja
2. merkitsee tiedoksi valtuuston puheenjohtajan hyväksymän valtuustoryhmien istumajärjestyksen.

#### **Päätös**

Päätöshdotus hyväksyttiin.

---

**§ 142**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 10.6.2025

Viranhaltijapäätökset ajalla 13.5.-17.6.2025:

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 9 Kyläavustus / Ruokotaipaleen maamiesseura ry, 19.05.2025

§ 10 Kyläavustus / Lieviskän Kyläyhdistys ry, 16.06.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätöshdotus hyväksyttiin.

---

**§ 143**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtajan 15.8.2024 (§ 6) tekemän viranhaltijapäätöksen kumoaminen.
2. Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan 13.5.2025 § 32 pöytäkirjaote, Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat
3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan aluevaltuuston 26.5.2025 § 25 pöytäkirjanote, Valtuustokauden alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen 2023-2025
4. Mikkelin kaupunginvaltuuston 2.6.2025 § 82 pöytäkirjanote, Mikkelin kaupungin rakennusjärjestys
5. Etelä-Savon ELY-keskus 12.6.2025, myönteinen rahoituspäätös: Kukonharjun kanavan näkyvyyden ja matkailullisen saavutettavuuden kehittämiseen.

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Tiedote Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan Aluevaltuuston 5.6.2025 kokouksesta.
2. Tiedote Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan Aluehallituksen 10.6.2025 kokouksesta
3. Tiedote Etelä-Savon maakuntavaltuuston 11.6.2025 kokouksesta
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö kirje 11.6.2025, Suositus yhteistyöstä nuorten työllisyyden hoitoon liittyen nuorten työpajojen ja työllisyyspalveluiden välillä
5. Tiedote Etelä-Savon maakuntahallituksen 16.6.2025 kokouksesta
6. Kuntamarkkinat 17.-18.9.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## Hallintovalitus

§127

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- 
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§121, §122, §128, §129, §130, §140, §141, §142, §143

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## **Oikaisuvaatimus**

§123, §124, §125, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §139

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§126

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintoaikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua. Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on Puumalan kunta/Kunnanhallitus.

Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Puhelinnumero: 015 888 9500 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 VALITUSOSOTUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Puumalan kunta/Kunnanhallitus  
Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määrays niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Puhelinnumero: 015 888 9500 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.